

証明書の郵送発行手続きについて

申請に必要な書類	①証明願 → 証明願用紙ダウンロード 黒のボールペンで記入。鉛筆書き不可・修正液使用不可。 ②申請者本人の身分証明書(運転免許証・保険証・パスポート等)のコピー ③宛名を記入した返信用封筒(長3封筒) ④返信用郵便切手(必要な証明書の通数によって郵送料が異なりますので事前にお問い合わせください。)
※郵送料の一例	卒業証明書1通 → 120円切手 定型郵便物 50g以内 110円
手数料	1通につき 400円 郵便局の定額小為替(なにも記入しない)を同封してください
送付先	〒303-0003 常総市水海道橋本町3549-4 茨城県立水海道第二高等学校 事務室 宛 封筒に朱書きで「証明願在中」と記載してください。
発行に要する時間	ポスト投函からおおよそ10日間程度を見込んでください。 お急ぎの場合にはその旨事前連絡のうえ、速達手数料分切手を同封願います。